

Утверждаю
директор МБОУ СШ№46
Чернев Д. В.
приказ №83/1 от 17/18/2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ПМПк)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Средняя школа №46»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; письмом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 2000 г. N 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения"; ФГОС НОО; ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ; ФГОС НОО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и является одной из форм взаимодействия специалистов данного образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью, ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

2. ПМПк создается на базе образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения.

3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ПМПк и ПМПК.

5. Состав ПМПк: директор(председатель консилиума), заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, учитель, представляющий ребенка на ПМПк, учитель первой или высшей квалификационной категории, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр, медицинская сестра.

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью, ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения, и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными

особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика умственной отсталости, ограниченных возможностей здоровья и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

III ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПк

1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с умственной отсталостью, ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ.

2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

6. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и заявлению родителей (законных представителей).

7. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют

родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

9. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с умственной отсталостью, ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

10. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

11. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

12. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, в соответствии с заключением ПМПк; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

13. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

14. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.