



- Формировать запрос организаторам программы по оказанию межтренингового сопровождения, консультационной и информационной поддержке.
  - Информировать организаторов о ходе реализации программы в образовательном учреждении
- 2.10. Оказывать организационно-техническую и информационную поддержку для работы школьной команды.

\_\_\_\_\_ имеет право:

- 2.11. Участвовать в формировании графика прохождения ДОП.
- 2.12. Оформлять заказ на конкретные результаты обучения.
- 2.13. Принимать к зачету результаты учащихся, полученных по итогам реализации образовательной программы, предоставленные администрацией МБОУ ДО ДДО «Школа самоопределения».

### 3. Ответственность сторон

- 3.1. Договор действует в течение учебного года, следующим за датой подписания.
- 3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 3.3. Договор подписывается в двух экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.
- 3.4. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение допускаются по согласию сторон.
- 3.5. Договор считается возобновленным на тех же условиях, если после истечения срока договора отсутствуют возражения с обеих сторон.

### 4. Реквизиты сторон

**МБОУ ДО ДДО  
«Школа самоопределения»**

Юридический адрес:  
660059, г. Красноярск,  
ул. Вавилова, 90  
тел. (факс) 201-52-89  
Директор

\_\_\_\_\_ С.И. Слугина

МП

МБОУ СШ № 46

Юридический адрес:  
6600 94, г. Красноярск,  
ул. Шарса, 64  
тел. 213-48-63  
Директор

Директор

МП

